

FICHE DE POSTE

Stage événementiel / communication

INTITULÉ :

Assistant(e) événementiel et communication

LIEU :

Le Solilab, 8 Rue Saint Domingue, Nantes

RÉFÉRENT :

Julie Corchero, Animatrice de la vie associative et communication à Compostri

CONTEXTE

Depuis 2007, le projet Compostri a pour objet le développement du compostage partagé, ainsi que la valorisation du compostage en général et plus particulièrement en milieu urbain.

En 2019, l'association s'est dotée d'une nouvelle charte graphique et développe un nouvel outil numérique pour les référents de site et l'organisation en interne.

MISSIONS :

- Appui à l'actualisation et la création de supports de communication (dossier de presse, affiche, flyer, fiche de vulgarisation, etc.)
- Mise en place d'un planning événementiel en coordination avec l'animatrice vie associative
- Appui à l'organisation de l'Assemblée Générale de l'association le 16 mai 2020
- Gestion de la communication autour d'événements (AG, Tous au Compost, 48h de l'agriculture, etc.)
- Gestion et planification de la communication web (Site web, page Facebook et lettre d'information mensuelle)
- Création d'un fichier presse
- Travail général autour de l'événementiel à Compostri

PROFIL

- École de communication, école de commerce, IAE, etc.
- Bac+4 spécialisation communication / événementiel
- Compétences informatiques : maîtrise du Pack office (maîtrise des logiciels libres bienvenue), des connaissances sur les outils de communication (Wordpress, Mailjet, Scribus) seraient un plus.
- Flexibilité horaire : groupes de travail en soirée, événementiels à amplitude horaire importante
- Capacité d'organisation, travail en autonomie, sens du relationnel, esprit d'équipe, créativité
- La connaissance du milieu associatif environnemental serait un atout
- Permis B souhaité

CONDITIONS:

Durée et période : de 4 à 6 mois à partir de mars 2020

Taux horaire : 35h / semaine

Rémunération : indemnité légale de stage

Indemnisation : 50 % des titres de transport

POUR REJOINDRE L'ÉQUIPE DE COMPOSTRI, MERCI D'ENVOYER UN CV ET UNE LETTRE DE MOTIVATION À : Julie Corchero, julie.corchero@compostri.fr